

## Indicaciones

De acuerdo con la descripción de cada uno de los criterios a evaluar, colocar en la casilla *Puntos obtenidos* según el nivel logrado (anotar en la casilla 0, 1, 2 o 3).

VIDEO					
ASPECTOS GENERALES					
Nivel logrado	Por debajo del esperado	Próximo del esperado	Ubicado en la finalidad de la tarea	Excelente trabajo, alcanzado su cometido	Puntos obtenidos
Criterios	0	1	2	3	
<b>Datos generales (su presentación dependerá de la TIC utilizada)</b> Título, asignatura, tema(s) abordados del programa de estudio, nombre de los participantes, grupo, plantel, nombre del profesor asesor	Omite datos de identificación (título, nombre, grupo y plantel).	Omite datos del asesor.	Omite asignatura y temas abordados.	Menciona con claridad y orden los datos completos.	
<b>Introducción</b> Proporciona un breve panorama general de la temática abordada	Omite la explicación de la temática abordada.	Explica brevemente la temática pero con poca claridad.	Explica con claridad la temática pero de manera extensa.	Explica breve claramente la temática abordada.	



# PROGRAMA INSTITUCIONAL DOMINO TIC-TAC-ENP



<b>Objetivo</b> (explica los propósitos de su trabajo)	No especifica los objetivos del trabajo.	Existe poca claridad en los objetivos.	Explica con claridad pero sin secuencia lógica los objetivos del trabajo.	Explica con claridad y secuencia lógica los objetivos del trabajo.	
<b>Claridad de instrucciones</b> (en caso necesario)	No especifica las instrucciones.	Poca claridad en las instrucciones.	Explica las instrucciones de manera clara pero no en su totalidad.	Especifica clara y totalmente las instrucciones. <b>En caso de no ser necesarias se pondera con tres puntos.</b>	
<b>Relación con los temas de la asignatura</b>	Carece de relación con la asignatura.	No se refleja claramente la relación del trabajo con la asignatura.	Algunos de los temas se relacionan con la asignatura.	Total integración del trabajo con los temas de la asignatura.	
<b>Uso adecuado del lenguaje</b> (ortografía y redacción)	No hay cuidado con la ortografía y redacción.	Cuida el uso de la ortografía pero no de la redacción.	Cuida el uso de la redacción pero descuida la ortografía.	Uso cuidadoso con la ortografía y redacción.	
<b>Especifica claramente conocimientos, habilidades, valores o actitudes a desarrollar</b>	No existe relación entre el trabajo y los conocimientos, valores, actitudes y habilidades a desarrollar.	Muestra implícitamente la relación entre los conocimientos, valores, actitudes y habilidades a desarrollar.	Muestra explícitamente la relación entre los conocimientos, valores, actitudes y habilidades a desarrollar.	Se muestra claramente la relación entre el trabajo y los conocimientos, valores, actitudes y habilidades a desarrollar.	



# PROGRAMA INSTITUCIONAL DOMINO TIC-TAC-ENP



<b>Conclusión o reflexión del alumno sobre su aprendizaje en el uso de la TIC.</b> Experiencia del alumno, utilidad académica y sugerencias.	Omite la conclusión o reflexión final sobre su aprendizaje de la asignatura.	Comparte su experiencia como alumno y omite la utilidad de la TIC en su formación académica y las sugerencias de uso.	Explica claramente la utilidad de la TIC en su formación académica y plantea sugerencias para su uso.	Especifica claramente la utilidad de la TIC, su experiencia y da sugerencias para su uso.	
<b>Referencias</b> Según el Formato APA 2017-Sexta edición	Omite referencias			Cita referencias en Formato APA 2017 Sexta edición.	

VIDEO					
ASPECTOS ESPECÍFICOS					
Nivel logrado	Por debajo del esperado	Próximo del esperado	Ubicado en la finalidad de la tarea	Excelente trabajo, alcanzado su cometido	Puntos obtenidos
Criterios	0	1	2	3	
<b>Caratula</b> (Titulo trabajo, plantel, grupo, pseudónimo)	No presenta caratula.	Solo especifica plantel y grupo.	Solo especifica título del trabajo y pseudónimo.	Carátula completa.	
<b>Duración</b>	Tiempo: 25 minutos.	Tiempo: 20 minutos	Tiempo:15 minutos	El video dura 2 minutos como mínimo y máximo 10.	
<b>Melodía de fondo</b>	No incluye melodía de fondo.	Incluye melodía que no parece de fondo.	Incluye melodía de fondo pero no va acorde con el tema.	Incluye melodía de fondo acorde con el tema.	
<b>Editor de Voz</b>	No incluye voz.	Incluye voz, pero no es la del propio autor.	Incluye voz del propio autor, pero el tono es muy débil.	Incluye voz. En donde el locutor es el propio autor que transmite la información claramente y con un tono fuerte. Para editar voz se apoya del <i>Audacity</i> o de otro.	

<b>Imágenes</b>	No incluye imágenes ilustrativas al tema.	Incluye más de 20 imágenes.	Incluye entre 10 y 20 imágenes que no van acorde con los temas	Incluye imágenes adecuadas e ilustrativas al tema y la disciplina. Presenta como mínimo 10 y máximo 20 imágenes.	
<b>Fotografías</b>	No incluye fotografías.	Incluye fotografías obtenidas por medios electrónicos acordes al tema.	Incluye fotografías tomadas por el alumno acorde con el tema.	Incluye fotografías tomadas por el alumno y obtenidas por medios electrónicos acordes con el tema.	
<b>Texto</b>	No incluye texto.	Agrega textos que no son acordes con la temática y exceden de 8 líneas.	Los textos son acordes con el tema y exceden de 8 líneas.	Textos, acordes con el tema, y no exceden de 8 líneas. El tamaño de la fuente que emplea es de 28 a 40.	
<b>Calidad en Presentación</b>	No hay buen contraste de fondo en letras, ni en animaciones e imágenes.	No hay un buen contraste de fondo en letras aunque las animaciones e imágenes son de calidad.	Existe un buen contraste de fondo en letras, pero las imágenes son de poca calidad.	Existe un buen contraste de fondo en letras, animaciones e imágenes.	

<b>Melodías-sonido (Musicalización)</b>	No incluye melodías, ni música de fondo ni cambios de música.	No especifica el tipo de melodías	Especifica los tipos de melodías que incluye, pero no agrega música en los espacios donde el locutor no está hablando.	Especifica las melodías que incluye. Agrega música en los espacios donde el locutor no está hablando para no distraer. Pone varios cambios de música, los cuales resultan convenientes entre cada corte.	
<b>Efectos</b>	Omite transiciones			Incluye transiciones.	
<b>Edición de video</b>	No respeta el programa de edición.			Lo edita en <i>Movie Maker</i> , o <i>Sony Vega</i> .	
<b>Dinamismo en el video</b>	No es dinámico	Tiene muchos tiempos muertos	Es dinámico con pocos tiempos muertos.	Es dinámico no tiene tiempos muertos.	
<b>Parte final</b>	No especifica créditos de edición, ni melodías utilizadas, bibliografía, cibergrafía.	Omite dos aspectos	Omite un sólo aspecto.	Contiene créditos de edición, melodías utilizadas, bibliografía o cibergrafía empleada. Si utilizó fotografías incluye las referencias electrónicas de acuerdo con el <i>Formato APA 2017 Sexta edición</i> . Incluye el nombre del asesor.	



# PROGRAMA INSTITUCIONAL DOMINO TIC-TAC-ENP



<b>Entrega del Video</b>	No editó el video. No lo entrego en un disco compacto con su caratula. No lo incluyo en sobre amarillo tamaño media carta.	Lo edita pero no lo entrega en disco compacto.	Respeto todos los aspectos, pero olvida incluirlo en sobre amarillo.	Editó el video y lo entrego en un disco compacto con caratula dentro de un sobre amarillo tamaño media carta.	
--------------------------	--	--	--	---	--